

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 1.3.2016

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Walter Ahlströmin säätiö</p> <hr/> <p>Osoite Kaivokatu 8 B, 00100 Helsinki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) johanna.linna@newentures.com</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Johanna Linna</p> <hr/> <p>Osoite Kaivokatu 8 B, 00100 Helsinki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) johanna.linna@newentures.com</p>
3 Rekisterin nimi	Apurahatietojärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Tutkijat maailmalle-hankkeen apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely.
5 Rekisterin tietosisältö	<p><u>Hakemuksen perustiedot:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutkimushanke - Haettu määrä <p><u>Hakijan perustiedot:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hakijan etunimi ja sukunimi - Syntymäaika - Arvo tai ammatti - Osoite - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Kotikunta - Nykyinen toimipaikka <p><u>Hakemuksen tiedot:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutkimushankkeen nimi englanniksi - Laitos, jossa apurahan turvin työskennellään - Laitoksen paikkakunta ja maa - Laitoksen vastuuhenkilön nimi ja tehtävänimike - Laitoksen vastuuhenkilön sähköposti - Laitoksen vastuuhenkilön puhelinnumero (ensisijassa matkapuhelin) - Tutkimushankkeen alkamispäivä (ppkkvv) - Tutkimushankkeen päättymispäivä (ppkkvv) tai arvioitu kestoaika - Tiivistelmä tutkimushankkeesta ja tavoitteista (< 200 sanaa) - Mahdollisten suosittelevien nimet (max. 3 henkilöä yhteystietoineen)

	<p>- Apurahan käyttösuunnitelma (luettele erikseen arvioidut matkakulut, työskentelyraha, tarvikkeet, lukukausimaksu ja muut kustannukset, summat tulee ilmoittaa euroissa)</p> <p>- Samanaikaisesti tämän kanssa haetut tai haettavat apurahat (rahoittajan nimi, summa euroina, rahoittajana päätöstilanne)</p> <p><u>Pyydettyt liitteet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hankekuvaus - tutkimussuunnitelma - lyhyt CV - tutkintotodistus
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ja asiakirjoja luovutetaan hakemuksia arvioivien asiantuntijoiden käyttöön.</p> <p>Asiantuntijoilla ja muilla henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus josta on säädetty henkilötietolain 33 §:ssä.</p> <p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle.</p> <p>Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan koneellisesti Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle apurahansaajien sosiaalivakuutuksen valvontaa varten (MYEL 141 b §).</p> <p>Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Säätiön kotisivuilla.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausperiaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa.</p> <p> </p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella. Laitteet on sijoitettu teollisuusstandardin mukaiseen laitetilään.</p>